

Број: 92/11
23. 02. 2024. године

На основу одредаба Закона о раду ("Службени гласник" РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 49/2019), а у складу са чланом 34. Закона о САНУ („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010) и чланом 16. Статута Математичког института САНУ, Управни одбор Математичког института САНУ доноси хх. хх. 2023. године

ПРАВИЛНИК О ДОБИЈАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ ПРОЈЕКТА У КОЈИМА УЧЕСТВУЈУ ЗАПОСЛЕНИ У МАТЕМАТИЧКОМ ИНСТИТУТУ САНУ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу правила за добијање сагласности за пријављивање пројекта у којима учествују запослени у Математичком институту САНУ (у даљем тексту: Институт), а које финансирају:

- ресорно министарство за науку у Републици Србији, и/или
 - Фонд за науку Републике Србије, и/или
 - међународни научни програми и/или фондови,
- директним уплатама на рачун Института или преко посредника, или за чије пријављивање финансијер пројекта захтева потпис одговорног руководиоца Института.

Члан 2.

За пројекте из члана 1. овог Правилника потребно је пре пријављивања поднети молбу Научном већу ради давања сагласности.

Молба треба да садржи следеће, уколико је применљиво у конкретном случају:

- Назив програма у оквиру кога се пројекат пријављује и адресу на којој се налази документација позива,
- Назив финансијера, односно организатора програма у оквиру кога се пријављује пројекат,
- Име, звање и афилиацију предложеног руководиоца пројекта,
- Име и звање сарадника Института који је одговоран за комуникацију пројектног тима и руководства Института (у даљем тексту: Координатор), уколико предложени руководиоца пројекта није члан Научног већа Института,
- Списак институтција и сарадника који су предложени да учествују у пројекту,
- Предвиђена дужина трајања предложеног пројекта,
- Резиме (опис) предлога пројекта,
- Списак опреме, просторија и других ресурса Института чије коришћење се предвиђа у пројекту,
- Друге податке релевантне за реализацију пројекта, односно за информисање чланова Научног већа.

Захтев Научном већу за давање сагласности потписују предложени руководилац пројекта и Координатор, уколико је именован.

Члан 3.

Научно веће, након разматрања молбе из члана 2. овог Правилника, доноси одлуку о усвајању или одбијању молбе, или од подносиоца захтева допуну молбе.

Члан 4.

Потпис руководиоца Института на документацији за пријављивање пројекта се даје након позитивне одлуке Научног већа.

Члан 5.

У случају да молбу Научном већу из објективних разлога није било могуће поднети пре рока за конкурисање, руководилац Института може потписати предлог пројекта у консултацији са Председником Научног већа и руководиоцем пројекта, али је неопходно да се молба за давање сагласности из члана 2. овог Правилника поднесе Научном већу на првој следећој седници, уз образложење разлога због којих није могла бити поднета на време.

Члан 6.

За пројекат чије финансирање је одобрено Руководилац пројекта и Координатор, уколико је именован, су у обавези да секретаријату Института доставе:

- комплетан текст предлога пројекта,
 - рецензију пројекта,
 - закључен уговор са финансијером о реализацији пројекта,
 - документа која ће настати током реализације пројекта (извештаји пројекта, дописи финансијеру са печатом Института и добијени одговори, службени дописи финансијера),
- уколико постоје.

Документацију из става 1. овог члана Правилника је потребно доставити секретаријату Института у најкраћем року, а најкасније четири седмице од настанка.

Члан 7.

Уколико молба Научном већу за давање сагласности није поднета, како је прописано чланом 5. овог Правилника, или Научно веће није дало сагласност за молбу поднету у складу са чланом 4. овог Правилника, или документација пројекта прописана чланом 6. овог Правилника није достављена секретаријату Института, руководилац Института може прекинути ангажовање сарадника у реализацији пројекта, односно прекинути рад на пројекту, и о томе обавестити финансијера пројекта, као и применити одредбе других општих аката Института.

Члан 8.

Координатор, уколико је именован, је у обавези да пре подношења молбе за давање сагласности информише руководиоца пројекта о овом Правилнику.

Својим потписом на молби за давање сагласности руководиоца пројекта потврђује да је упознат са овим правилником и сагласан са његовим одредбама.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по усвајању на седници Управног одбора Математичког института САНУ.

Председник Управног одбора
Математичког института САНУ

академик Теодор Атанацковић